**ANÁLISE DE COMPETÊNCIAS PARA COMPOSIÇÃO DE EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO**

1. **Informações sobre a fiscalização**

|  |  |
| --- | --- |
| **JURISDICIONADO** |  |
| **OBJETO DA FISCALIZAÇÃO** |  |
| **OBJETIVO DA FISCALIZAÇÃO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumento de fiscalização** | XXXXXX |
| **Data início (previsão)** | XX/XX/XXXX |
| **Data entrega do relatório final (previsão)** | XX/XX/XXXX |

1. **Competências necessárias e perfil profissional almejado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competências comportamentais** | CC 1: Liderar pelo exemplo  CC 2: Comunicar-se com as partes interessadas  CC 3: Demonstrar profissionalismo  CC 4: Cumprir com requisitos éticos do Tribunal  CC 5: Contribuir com o valor gerado pelo Tribunal |
| **Competências técnicas** | CT 1: Conduzir a fiscalização em conformidade com as NBASPs, normatizações e procedimentos do Tribunal  CT 2: Obter entendimento do contexto, do objeto e da entidade  CT 3: Estabelecer a estratégia e o plano de auditoria  CT 4: Obter evidências por meio da aplicação de procedimentos de auditoria  CT 5: Relatar conclusões e propor encaminhamentos  CT 6: Documentar a auditoria  CT 7: Controlar a qualidade da fiscalização  CT 8: Gerenciar e equipe e a atividade fiscalizatória |
| **Perfil profissional almejado** | Servidores que contenham:   1. formação em XXXXXX; 2. especializações ou capacitações em XXXXXX ou similar; 3. experiência profissional em XXXXXX ou XXXXXX. |

1. **Informações sobre os servidores indicados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Nome** | **Cargo** | **Lotação** | **Contatos: *e-mail*/telefone fixo/celular** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. **Composição da equipe de fiscalização, responsável pela supervisão e funções de assessoramento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Nome** | **Função** | **Grau de instrução / Nível de escolaridade** | **Descrição da formação, das áreas de especialização, das capacitações e das experiências profissionais** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Conclusão**

As indicações foram feitas de modo a melhor reunir as competências profissionais necessárias para a realização da fiscalização, de acordo com os princípios e normas técnicas aplicáveis. Em caso de necessidade, poderá ser viabilizada a participação de especialistas com vistas a suprir lacunas de conhecimento identificadas durante a fiscalização.

Com base nas informações deste documento, conclui-se que **os servidores indicados possuem, coletivamente,** as competências profissionais necessárias para realizar a fiscalização.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COORDENADOR |  | |
| EQUIPE: | | OUTROS PARTICIPANTES: |

**Orientações para preenchimento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo do papel de trabalho** | O objetivo deste papel de trabalho é documentar e orientar a indicação da equipe de fiscalização, do responsável pela supervisão e pelas funções de assessoramento, de modo a melhor reunir as competências profissionais necessárias para a realização da fiscalização de acordo com os princípios e normas técnicas aplicáveis. |
| **Orientações** | **Quadro A – Informações sobre a fiscalização:** o objetivo é listar informações para subsidiar a emissão da Portaria de fiscalização     |  |  | | --- | --- | | Linha 1 | Liste os jusrisdicionados que serão fiscalizados. | | Linha 2 | Indique o instrumento de fiscalização que será utilizado | | Linha 3 | Descreva o objeto de fiscalização | | Linha 4 | Descreva o objetivo de fiscalização | | Linha 5 | Indique a data prevista de início da fiscalização | | Linha 6 | Indique a data prevista para entrega do relatório final da fiscalização | |  |  | |
| **Quadro B – Competências necessárias e perfil profissional almejado:** o objetivo é descrever as competências transverssais e técnicas necessárias para a realização da fiscalização, assim como o perfil profisisonal almejado. Essas informações devem subsidiar as indicações dos membros da equipe de fiscalização e do responsável pela supervisão. Como referência para o preencimento, consultar os documentos: “[Quadro nacional de competências profissionais de auditoria](https://irbcontas.org.br/wp-content/uploads/2020/10/quadro-nacional-de-competencias-profissionais-de-auditoria.pdf)” e “[Mapa de competências para profissionais de auditoria do setor público em entidades fiscalizadoras superiores](https://irbcontas.org.br/wp-content/uploads/2020/09/mapa-de-competencias-para-profissionais-de-auditoria.pdf)”     |  |  | | --- | --- | | Linha 1 | Descreva as competências comportamentais necessárias. | | Linha 2 | Descreva as competências ténicas necessárias. | | Linha 3 | Descreva o perfil profissional almejado, ou seja, as formações, capacitações e experiências profissionais almejadas. | |  |  | |
| **Quadro C – Informações sobre os servidores indicados:** o objetivo é trazer informações básicas acerca dos servisores indicados.     |  |  | | --- | --- | | Coluna 1 | Liste os servidores indicados. | | Coluna 2 | Indique o cargo dos servidores. | | Coluna 3 | Indique a lotação atual. | | Coluna 4 | Registre os dados de contato de cada membro da equipe: *email,* telefone fixo e celular. | |  |  | |
| **Quadro D – Composição da equipe de fiscalização, responsável pela supervisão e funções de assessoramento:** o objetivo é indicar os membros e o coordenador da equipe de fiscalização, assim como o responsável pela supervisão e pelas funções de assessoramento. Ainda, é necessario descrever a formação, áreas de especialização, capacitações e experiências profissionais de cada servidor indicado e de modo correspondente à função que exercerá na fiscalização.   |  |  | | --- | --- | | Coluna 1 | Liste os servidores indicados. | | Coluna 2 | Indique a função que o servidor exercerá na fiscalização (membro, coordenação, supervisão ou assessoramento). Em caso de dúvida, consulte o Manual de Qualidade das Fiscalizações. | | Coluna 3 | Declare o grau de instrução, em nível de escolaridade, dos servidores indicados. | | Coluna 4 | Descreva a formação, as áreas de especialização, as capacitações e as experiências de cada indicado, as quais contribuam para o atingimento do objetivo da fiscalização e guardem relação com as competências necessárias, perfil profissional almejado para a realização da fiscalização e função que exercerá na fiscalização. | |  |  | |